PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WŚRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 1 „POD TOPOLĄ" W KOZIENICACH W TRAKCIE PROWADZONYCH W PRZEDSZKOLU ZAJĘĆ

Podstawa opracowania procedury:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj Dz.U. z 2020 poz. 1166 ze zm.),
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie *art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567i 1337*).

Cel procedury:

- zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia dzieci i pracowników.
- Ograniczenie liczby kontaktów na terenie przedszkola w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
- Stosowanie się do wymogów określających warunki bezpieczeństwa.
- Działania dostosowane do zaawansowania stanu epidemicznego.

§ 1
Ogólne zasady organizacji pracy

1. Publiczne Przedszkole nr 1 „POD TOPOLĄ" w Kozienicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Jedna grupa dzieci powinna przebywać wraz z opiekunem, w miarę możliwości, w wyznaczonej, stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami nauczyciele oraz woźne oddziałowe.
4. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 15m², w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt dzieci ulega zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2m², jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5m².
5. Do przestrzeni, o której mowa w pkt. 4 nie wlicza się pomieszczenia/ń kuchni, zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno sanitarnych). Nie należy sumować powierzchni sal dla dzieci i przeliczać łącznej powierzchni na limit miejsc. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących.

6. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń np. pluszowe zabawki, lalki w ubrankach, firanki, dywany itp. Jeśli wykorzystywane są do zajęć przybory sportowe (np. piłki, skakanki, obręcze) należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
7. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów i zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję zabawek.
8. Nie organizuje się do odwołania wycieczek oraz uroczystości przedszkolnych oraz wyjść dzieci w celu udziału w wydarzeniach środowiskowych.
9. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący min. 1,5 m.
10. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia opiekuńcze pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
11. Do przedszkola nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
12. Przed wejściem do przedszkola należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk i założyć maski zasłaniające usta i nos.
13. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
14. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w holu przedszkola.
15. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do oznaczonego do tego celu pojemnika.
16. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz na trzy godziny.
17. Osoby z zewnątrz na terenie przedszkola:
    - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób trzecich, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
    - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
    - do budynku przedszkola mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
    - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części wspólnej tj. w holu przedszkola oraz w szatni; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora przedszkola.
    - nie organizuje się zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.

§ 2

Organizacja opieki w przedszkolu – informacje dla rodziców

1. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane/odbierane z przedszkola przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do

i z przedszkola należy przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej przedszkola, dotyczy to tylko holu i pomieszczeń szatni, zachowując zasady:
   - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
   - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
   - dystansu od pracowników przedszkola min. 1,5 m,
   - oczekiwanie na wejście do przedszkola z zachowaniem dystansu 1,5 m.
   - rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
5. Jeżeli dzieci rozchodzą się z placu przedszkolnego, rodzice odbierają je bez zbędnej zwłoki.
6. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic/opiekun za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych).
7. Ogranicza się dzienną liczbę rodziców/opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum, umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
8. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka, rodzice przekazują wychowawcom co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
9. Jeżeli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania dziecka z przedszkola (rekomendowany własny środek transportu).
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do przedszkola dzieci bezzwłocznie myją ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
12. Każda grupa ma przypisany odrębny, w miarę możliwości, boks w szatni.
13. **Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania/odbierania dziecka z przedszkola, ze względu na stosowane procedury.**
14. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola.

§ 3
Przyprowadzanie i odbieranie dzieci

1. Nauczyciel odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego za zgodą rodzica **(zawarta w Deklaracji uczęszczania dziecka do przedszkola w okresie pandemii)**
2. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka od rodzica w danym dniu.
3. Konsultacje rodziców z wychowawcami odbywają się po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym. Bieżące kontakty z nauczycielami odbywają się poprzez domofon danej grupy.
4. W sytuacji gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, nauczyciel prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dziecko do przedszkola muszą obowiązkowo dezynfekować ręce przy wejściu do budynku oraz posiadać środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w budynku przedszkola.

§ 4
Organizacja opieki w przedszkolu – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych

1. Pracownicy przedszkola powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Personel obsługowy i pedagogiczny z objawami chorobowymi oraz gdy domownik odbywa kwarantannę lub jest w izolacji w warunkach domowych nie może świadczyć pracy.
3. Należy bezwzględnie zwracać uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. Zorganizować pokaz i przypomnieć sposób właściwego mycia rąk.
4. Jeśli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m. odległości od innych osób i zostaną niezwłocznie powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka do domu. Dziecku może być zmierzona temperatura ciała.
5. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie przedszkola, dopuszcza się wyjście dzieci na spacer z dala od skupisk ludności np. do parku, spacer ulicą.
6. Grupy dzieci wychodzące i wchodzące do przedszkola, w miarę możliwości organizacyjnych nie mogą stykać się ze sobą- za różne godziny wchodzenia i wychodzenia odpowiedzialny jest nauczyciel aktualnie opiekujący się grupą.
7. Grupy przebywają w różnych sektorach ogrodu.
8. Sprzęt na placu przedszkolnym jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany – codziennie po zejściu dzieci z placu zabaw. Sprzęt, który nie może być skutecznie dezynfekowany zostaje oznaczony i zabezpieczony przed używaniem.
9. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).

10. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
11. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
12. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
13. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora przedszkola o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID.

§ 5

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych w tym zaleca się:
   - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni, holu, korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
   - dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – na bieżąco oraz w razie potrzeby,
   - dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby, mycie detergentem blatów stołów na bieżąco, obligatoryjnie przed każdym posiłkiem,
   - dezynfekcję toalet – 1 raz dziennie całościowo, na bieżąco, detergentem oraz w razie potrzeby,
   - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw, co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie.
2. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych (**załącznik nr 1 do procedury)**
3. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
   - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do przedszkola oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
   - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
   - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
   - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
5. Należy wietrzyć salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.
6. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i personel. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia Pracownicy mają dostępne środki ochrony maski ochronne, przyłbice i rękawiczki ochronne.

7. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk oraz zasadami prawidłowego zdejmowania maski i rękawic ochronnych.

§ 6

Gastronomia - zasady funkcjonowania kuchni

1. Przy organizacji żywienia wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników: w miarę możliwości odległość stanowisk pracy 1,5 m, środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
2. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
   - nie kontaktować się z pracownikami przedszkola oraz dziećmi,
   - zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
   - stosować środki ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
5. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
6. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
   - przed rozpoczęciem pracy,
   - przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
   - po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
   - po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
   - po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
   - po skorzystaniu z toalety,
   - po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
   - po jedzeniu, piciu.
7. Przygotowane posiłki należy wydawać na wyznaczone miejsce. Posiłki odbierają pojedynczo osoby odpowiedzialne za ich podawanie dzieciom.
8. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniego umycia powierzchni, na której spożywany jest posiłek. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający. Brudne naczynia i sztućce powinny być wyparzone.
9. Osoby odpowiedzialne za podawanie posiłków w trakcie tej czynności zobowiązane są do noszenia fartucha ochronnego, rękawiczek jednorazowych oraz czepka.
10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez osoby odpowiedzialne do zmywalni, do mycia.
11. Naczynia należy myć w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

§ **7**

Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy zostawiają w wyznaczonym miejscu.
4. Dostawcy nie mogą poruszać się w innych ciągach komunikacyjnych wchodzić na teren przedszkola ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy**.**

§ **8**

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do przedszkola.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.
4. W przedszkolu jest przygotowane pomieszczenie (wyznaczone miejsce w korytarzu przedszkola), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka, u którego zaobserwowano podczas pobytu w przedszkolu oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką woźnej oddziałowej z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z przedszkola.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Kozienicach (nr tel. 48 611 04 20) oraz organ prowadzący przedszkole (48 611 71 87).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i Sanepidem o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników przedszkola.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym **(załącznik nr 2 do procedury)**

§ 9

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika przedszkola

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej,

aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w izolatce kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Dyrektor przedszkola powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

§ 10

Postępowanie w przypadku zakażenia u dziecka lub pracownika

W przypadku, gdy dziecko lub pracownik Publicznego Przedszkola nr 1 „POD TOPOLĄ" w Kozienicach został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor

w porozumieniu z organem prowadzącym oraz Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Kozienicach, może podjąć decyzję o zamknięciu przedszkola na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ **11**

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie przedszkola oraz udostępniona w formie papierowej w gabinecie dyrektora przedszkola.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Ewa Lenarczyk
Dyrektor przedszkola

Załącznik nr 1
do procedury bezpieczeństwa
dot. zapobiegania i przeciwdziałania COVID 19

PRZYKŁADOWY HARMONOGRAM PRAC PORZĄDKOWYCH: MYCIE I DEZYNFEKCJA NACZYŃ, POMIESZCZEŃ NP.

…….

Miesiąc ……..

Data	Mycie (miejsce)	Dezynfekcja - nazwa środka	Podpis osoby odpowiedzialnej

Codzienny zapis
Rodzaje dezynfekcji:

- Bieżąca – mycie i dezynfekcja naczyń, sztućców, parapetów, blatów roboczych, zlewów, podłóg, klamek, sedesów , wyłączników, kratek ściekowych;
- Generalna – mycie i dezynfekcja ścian, podłóg, drzwi, okien, mebli, sprzętu

Załącznik nr 2
do procedury bezpieczeństwa
dot. zapobiegania i przeciwdziałania COVID 19

Lista osób podejrzanych o zakażenie przebywających w tym samym czasie w części/częściach przedszkola w których przebywała osoba zakażona w dniu ……

Lp.	Imię i nazwisko	Status osoby	Rodzaj pomieszczenia