WNIOSEK O UPOWAŻNIENIE OSÓB DO ODBIORU DZIECKA Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA NR 2 W KOZIENICACH W OKRESIE PANDEMII COVID 19

1. **Dane osobowe dziecka:**

Imię i nazwisko		oddział:
Data i miejsce urodzenia		
Miejsce zamieszkania dziecka		

2. **Dane osobowe rodziców (prawnych opiekunów):**

Imię i nazwisko <u>MATKI</u> (prawnego opiekuna)	
Numer telefonu kontaktowego	
Miejsce zamieszkania	
Imię i nazwisko <u>OJCA</u> (prawnego opiekuna)	
Numer telefon kontaktowego	
Miejsce zamieszkania	

3. **Do odbioru dziecka z przedszkola upoważniam następujące osoby:**

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Stopień pokrewieństwa**	**Numer dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości**	**Numer telefonu kontaktowego**
1.				
2.				
3.				
4.				

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

1. Oświadczam, iż w przypadku odbioru dziecka przez osobę upoważnioną, biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane wyżej, upoważnione przeze mnie osoby.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego informowania PRZEDSZKOLA na piśmie o zmianie danych zawartych we wniosku.
3. Każdorazowe odstąpienie od ustalonego sposobu powrotu dziecka do domu będę potwierdzać na piśmie.
4. Przyjmuję do wiadomości, iż nauczyciel wychowawca grupy nie pozwoli opuścić przedszkola dziecku na telefoniczną prośbę rodzica lub osoby upoważnionej.
5. Zobowiązuje się do punktualnego odbierania mojego dziecka z przedszkola.
6. Zapoznałem/zapoznałam się z treścią regulaminu obowiązującym w przedszkolu.
7. *Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że zapoznałem/zapoznałam się z informacjami zawartymi we wniosku.*

Pouczenia

1. *Świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego* **-** *„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę*

lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3" - oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

2. *Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku, a których nie trzeba do niego załączać.*
3. *Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku oraz będących w dyspozycji przedszkola* dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu pobytu dziecka w przedszkolu, *zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;*

……..

data i czytelny podpis matki/ojca/prawnego opiekuna

Klauzula Informacja dla Rodziców/opiekunów prawnych, innych osób uprawnionych do odbioru dzieci z Publicznego Przedszkola nr 2 w Kozienicach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej jako: „**RODO**"), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych dzieci jest:
   Publiczne Przedszkole Nr 2
   w Kozienicach ul. Żeromskiego 3 , 26-900 Kozienice
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana (rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola oraz dziecka) dane osobowe przechowywane będą przez okres uczęszczania dziecka do przedszkola oraz przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Każdy rodzic/opiekun prawnych, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
6. Rodzic/opiekun prawnych, inna osoba uprawniona do odbioru dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka .
8. **Pani/Pana dane otrzymaliśmy od rodziców /prawnych opiekunów:**
   Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów ……..……
9. Z Inspektorem Ochrony Danych, można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych e-mailem - iod@pp2kozienice.pl,
10. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

……

(data, czytelny podpis osoby upoważnionej)

Tę kartę podpisują osoby, które zostały upoważnione do odbioru dziecka przez rodzica.